



MATEŘSKÁ ŠKOLA **MONTESSORI** V PRAZE 12

ŠKOLNÍ ŘÁD

č.j. : 03/2024

Adresa školy: **Urbánkova 3347/2, 143 00 Praha 4 – Modřany**

IČ: **63832259**

Telefon: **MŠ 241 76 62 72, ŠJ 241 76 68 54**

Email: info@msmontessori.cz
cervena.trida.montessori@gmail.com
modra.trida.montessori@gmail.com
oranzova.trida.montessori@gmail.com

Web. str.: www.msmontessori.cz

Mobilní telefony do jednotlivých tříd – **omlouvání dětí** formou sms:

červená tř.: 731 976 152

modrá tř.: 731 976 153

oranžová tř.: 731 976 132

Zřizovatel školy: **Městská část Praha 12, Písková 830/25, 143 12 Praha 4 – Modřany**

Mateřská škola pracuje podle **Školního vzdělávacího programu Montessori**

I. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- 1. Provoz školy** je od 7, 00 do 17, 00 hod. (včetně případného provozu o prázdninách)
Provoz jednotlivých tříd – červená třída 7,30 – 16,00 hod. (měsíc září 7,00 – 16,00)
modrá třída 7,00 - 17,00 hod
oranžová třída 7,00 - 16,00 hod.

Děti se ráno scházejí ve svých třídách, pouze děti z červené třídy přicházejí do 7,30 hodin do modré třídy, poté přecházejí do své třídy. Po 16té hodině všechny děti přecházejí do modré třídy.

Děti přicházejí do mateřské školy do 8,30 hodin.

Po tomto čase se mateřská škola uzamyká. Dodržujte, prosím, stanovený čas příchodu.

Pozdní příchody narušují společné aktivity dětí .

V době mimořádné hygienicko epidemiologické situace respektují rodiče aktuální opatření.

Rodiče mohou vstoupit do třídy po domluvě s pedagogy ve třídě.

Příchozí dítě si ihned po vstupu do třídy jde pečlivě umýt ruce.

Vyzvedávání dětí z mateřské školy: Po obědě v době od 12,30 – 13,00 hodin.

(dle doby podávání oběda v jednotlivých třídách)

Odpoledne po **15té hodině**.

Provoz jednotlivých tříd může být operativně přizpůsoben interním potřebám školy.

- 2. Provoz mateřské školy bývá přerušen** v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 8 týdnů a též v době **vánočních prázdnin**. Omezení nebo přerušování provozu školy oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dítěte nejméně 2 měsíce před přerušením provozu (**pokud se nejedná o mimořádnou situaci, která se týká aktuálních hygienicko epidemiologických opatření**), dále pak oznámí rodičům náhradní mateřskou školu na území MČ Prahy 12, která zajišťuje letní nebo vánoční provoz.

Pokud mateřská škola zajišťuje náhradní prázdninový provoz, lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, na kterou jiná mateřská škola přerušila provoz. Ředitelka školy zajistí, aby počet dětí, které se účastní vzdělávání v témže okamžiku, nepřekročil nejvyšší povolený počet zapsaný v rejstříku škol.

3. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

a) Předškolní vzdělávání se dle zákona 561/2004 Sb., školský zákon § 34 odst. 1, ve znění pozdějších předpisů organizuje zpravidla pro děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.

b) **Zápis** k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je na webových stránkách školy, na obvyklém místě v prostorách mateřské školy a v regionálním tisku.

c) O **přijetí** dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy (dle kritérií pro přijetí dítěte do mateřské školy) do 30 dnů po ukončení zápisu dětí do MŠ. Ředitelka informuje rodiče **rozhodnutím** ve správním řízení o přijetí případně nepřijetí dítěte do MŠ. Z důvodu ochrany osobních dat jsou seznamy přijatých dětí zveřejněny pod evidenčním číslem dítěte, které rodiče obdrží v době zápisu do MŠ.

d) Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, jímž je § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů týkající se očkování dětí.

e) O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 (**dítě se speciálními vzdělávacími potřebami**) rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

f) Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, uvolní-li se místo v některé ze tříd.

3a. Ředitelka školy může dle § 35 školského zákona ukončit docházku dítěte do mateřské školy jestliže:

- a) Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy a jednání k nápravě byla neúspěšná
- c) Ukončení doporučí pediatr nebo školské poradenské zařízení.
- d) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu
- O všech skutečnostech, uvedených v bodech a) b) c) d) vydá ředitelka školy rozhodnutí.

4. Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění – týká se všech dětí, které v následujícím školním roce započnou povinnou školní docházku

- a) Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání

v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí, v němž má dítě místo trvalého pobytu. **Spádové MŠ** pro děti bydlící na území MČ Prahy12 jsou všechny mateřské školy v působnosti této MČ.

b) **Povinné předškolní vzdělávání** má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a to v rozsahu **4 hodin** za sebou jdoucích. Pro **naši mateřskou školu** je vymezena povinnost **předškolního vzdělávání na dobu 8,30 – 12,30 hodin**.

c) Zákonný zástupce dítěte je **povinen omluvit dítě** při neúčasti na předškolním vzdělávání. Při předpokládané delší nepřítomnosti omluví rodiče dítě písemně do **sešitu omluv**, který je umístěn v šatnách jednotlivých tříd. Omluvu náhlé nepřítomnosti dítěte v mateřské škole je možno provést **formou sms** na mobilní telefon konkrétní třídy. Stejným způsobem pak oznámí zákonný zástupce dítěte opětový nástup dítěte do mateřské školy.

d) Dítě může plnit povinnost předškolního vzdělávání i jiným způsobem a to individuálním vzděláváním dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ nebo vzděláváním v přípravné třídě základní školy.

Individuální vzdělávání dítěte: Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte při **ověřování vzdělávání**. V Mateřské škole Montessori v Praze 12 se uskuteční ověření očekávaných výstupů **měsíci listopadu**.

Za mimořádné epidemiologické situace, kdy je KHS nařízena karanténa nebo jiné plošné opatření související s nákazou, probíhá vzdělávání dětí distančním způsobem.

Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Toto opatření je povinné za předpokladu, že chybí z výše uvedeného důvodu v dané třídě mateřské školy většina předškoláků.

Dětem, které mají předškolní vzdělávání povinné, vzniká povinnost se distančně vzdělávat.

5. Rodiče jsou povinni při nástupu dítěte poskytnout informace nutné k **řádné evidenci dítěte ve školní matrice** (zdravotní pojišťovna dítěte, telefony, bydliště...). Veškeré následné změny je nutné nahlásit učitelce ve třídě.

Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., **o ochraně osobních údajů. V souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů budou rodičům předloženy formuláře k vyjádření jejich souhlasu s nakládáním s některými osobními údaji jejich dětí (např. fotografie, jména dětí...)**

6. **Zapsané děti přicházejí do mateřské školy do 8,30 hodin. Individuální mimořádné změny příchodu lze domluvit s učitelkou ve třídě. Tuto skutečnost je nutno předem oznámit.**

7. **Provoz mateřské školy je časově rozvržen v denním režimu školy.** Tento je vytvořen s ohledem na dodržování zdravé životosprávy dětí, je součástí ŠVP PV, reaguje operativně na potřeby dětí, na mimořádné dny a situace:

7,00 – 8,40 Práce dětí s materiálem Montessori, výtvarné a pracovní činnost

8.,40 – 8,55 Ranní cvičení

8,50 - 9,20 Ranní setkání na elipse, společné přivítání, seznámení a motivace dětí ke společnému tématu, projektu třídy, společná práce nebo práce ve skupině

9,20 – 9,40 Dopolední svačina, hygienické návyky, pečlivé mytí rukou 20 – 30 sekund

9,40 – 10,00 Dle potřeb třídy: Práce ve skupinách s nabídnutými aktivitami k tématu, výběr Montessori materiálu dle svobodné volby dítěte, dokončení práce se zvoleným materiálem
10,00 – 12,00 (dle jednotlivých tříd). Pobyt dětí v přírodě, pohybové aktivity na zahradě školy, vycházka do okolí – dětská hřiště, les, louky
12,00 – 13,00 Příprava dětí na oběd – hygiena, stolování, příprava na odpolední odpočinek, chystání postýlek, chvilka s knihou, děti odcházející po obědě – klidové činnosti
13,00 – 14,00 Odpočinek – přizpůsoben potřebám dětí (odpočinek na lůžku, poslech četby knihy, spánek, klidové činnosti)
14,00 – 14,30 Práce dětí s materiálem Montessori, výtvarné a pracovní činnost
14,30 – 14,45 Odpolední svačina, hygienické návyky
14,45 – 17,00 Nabídka práce s Montessori materiálem, výtvarné a pracovní činnosti, pohybové aktivity, hudební chvilky, konstruktivní činnosti, námětové hry, za příznivého počasí pobyt na zahradě mateřské školy

II. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Rodiče předávají dítě učitelce osobně, nepouštějí děti do školy samotné. Teprve po předání dítěte učitelce může rodič opustit mateřskou školu.

Učitelka odpovídá jen za ty děti, které řádně převzala.

2. Z bezpečnostních důvodů se MŠ v 8, 35 hodin uzamyká.

3. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají pedagogické pracovnice od převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

4. Zákonní zástupci dítěte mohou vyzvedáváním písemně pověřit **jinou osobu** (formuláře u třídních učitelek nebo u ředitelky školy). Bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než-li rodiči!!! Pokud bude pověření trvalého charakteru, lze toto zaznamenat do evidenčního listu dítěte a toto pověření platí na dobu neurčitou.

5. Rodiče odpovídají za vhodnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole. Oblečení dětí má odpovídat počasí a teplotě. Dítě se v MŠ přezouvá do lehké, bezpečné a uzavřené obuvi, chodí vždy upravené a čisté, nenosí šperky, blízkou hračku jen po dohodě s učitelkou ve třídě. K odpolednímu odpočinku se dítě převléká do pyžama, které rodiče pravidelně vyměňují. Všechny lehce zaměnitelné předměty je **nutno podepsat** (obuv, bačkorky, pláštěnka...).

6. Dítě v mateřské škole potřebuje: Hřeben, sadu papírových kapesníků, batůžek s podepsanou lahvičkou s pitím a vlastní hrnek pro potřeby pitného režimu.

Každý den bude mít dítě do školky vmytou čistou a podepsanou plastovou lahev s pitím v malém batůžku, aby ji mohlo nosit na pobyt venku.

Dále dítě potřebuje náhradní oblečení včetně spodního prádla, sportovní oblečení na pobyt venku, bezpečnou obuv, nazouvací plně bačkorky, pyžamo, pláštěnku, případně holiny, pracovní triko na výtvarné činnosti.

7. Onemocní-li dítě infekční chorobou, žádáme rodiče o okamžité oznámení této skutečnosti

materšské škole.

8. Má-li učitelka podezření na **infekční onemocnění dítěte, dítě s příznaky infekčního onemocnění (rýma, kašel) a dítěte s teplotou vyšší než 37 st. C** požádá rodiče o součinnost pro vyřešení situace, návštěvu lékaře.

9. Onemocní-li dítě během pobytu ve škole, bude rodičům tato skutečnost bezodkladně oznámena a rodiče budou požádáni o vyzvednutí dítěte.

10. **Nástup dítěte** do MŠ po jeho delší nepřítomnosti oznámí rodiče den předem třídní učitelce. *Možnost nastoupení dítěte do mateřské školy po prodělané infekční musí být v souladu s aktuálními hygienickými předpisy.*

11. Děti jsou v mateřské škole vedeny k dodržování **hygienických návyků** před a po jídle, po pobytu venku, po použití toalety, jsou vedeny k ochraně svého zdraví i zdraví kamarádů. Na dodržování hygienických návyků je brán velký zřetel.

12. Děti jsou při každé nové činnosti **poučeny o bezpečnostních pravidlech** při jejím konání a tyto informace jsou v průběhu roku stále upevňovány a připomínány.

13. Při pobytu venku jsou děti informovány o bezpečnosti silničního provozu a o jejich pohybu v něm. Při pobytu na zahradě školy se děti řídí bezpečnostními pokyny učitelky a Řádem školního hřiště. Při účasti na škole v přírodě jsou děti poučeny o nových pravidlech daného objektu a jejich dodržování.

14. Za příznivého počasí se děti denně účastní pobytu venku. Důvodem jeho vynechání je znečištěné ovzduší, silný vítr, hustý déšť nebo teplota pod – 10 st. C.

15. Stane-li se **úraz** dítěte v mateřské škole, je škola povinna dle závažnosti zranění zajistit ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům. Při vážném úrazu bude přivolána rychlá záchranná služba. Případné úrazy dětí jsou vedeny v knize úrazů a dále dle zákonných kritérií.

16. **Pojištění dětí:** Děti jsou pojištěny proti úrazu a ztrátě osobních věcí. Pojistnou událost hlásí rodiče ředitelce školy.

17. V celém objektu mateřské školy je **zákaz kouření** a užívání návykových a psychotropních látek.

III. Stravování dětí

Při přijetí dítěte do mateřské školy seznámí ředitelka školy rodiče se způsobem a rozsahem stravování. Dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání § 4 odst. 1, ve znění pozdějších předpisů, je-li dítě v době podávání jídla v mateřské škole, **stravuje se vždy**.

1. Rodiče vyplní při nástupu dítěte do mateřské školy Přihlášku ke stravování.

2. **Stravné** se obvykle platí převodem na účet ŠJ do 15. v daném měsíci, č.ú.: 35 - 2000 777 329/0800.

3. Výše stravného pro tento školní rok : 48,- Kč pro děti 3 – 6ti leté, 52,- Kč děti 7 leté v daném školním roce (tzn. děti s odkladem školní docházky).

4. Výše stravného je závislá na cenách potravin a je možná změna jeho výše v průběhu školního roku.

5. **Pitný režim:** Dětem je v průběhu dne umožněn volný příjem tekutin – vždy pitná voda. Za běžných okolností si děti mohou nápoje kdykoliv nalít do vlastního hrnku, který je stále umístěn ve třídě na dětem známém místě a je pravidelně umýván zaměstnankyněmi MŠ.

6. **Omlouvání** nepřítomnosti dítěte v MŠ provádí rodiče nejpozději do 8,00 hodin třídní učitelce dítěte formou sms zprávy. Ta předá tuto informaci do školní jídelny. Za dítě předem neomluvené se platí daný den stravné.

7. Od 13. 12. 2014 nabylo účinnosti nařízení 1169/2011 EU, které se týká označování alergenů v potravinách. Seznam alergenů je vyvěšen na nástěnkách jednotlivých tříd vedle jídelního lístku. Alergeny jsou označeny číselnými kódy a ty jsou zaznamenány v jídelním lístku vedle připravovaných pokrmů.

IV. Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání

1. Úplata za předškolní vzdělávání dítěte se vybírá od zákonného zástupce dítěte podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v souladu s § 6 odst. 2 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve výši maximálně 50% neinvestičních nákladů MŠ na dítě za uplynulý rok. Tato částka je splatná do **15. dne** příslušného měsíce a její výše pro tento školní rok činí **830,- Kč / měsíc**. Částka je rovněž uvedena v dokumentu Rozhodnutí o výši úplaty za předškolní vzdělávání.

2. Děti v povinném předškolním vzdělávání se dle školského č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů vzdělávají bezúplatně.

V. Zájmová činnost

1. Děti se mohou účastnit zájmových kroužků, které probíhají nad rámec výchovně vzdělávací činnosti MŠ. S nabídkou kroužků se mohou rodiče seznámit na úvodní rodičovské schůzce, dále pak s jejich časovým rozvržením na nástěnkách jednotlivých tříd a rovněž na webových stránkách MŠ. Zájmové kroužky probíhají v období **říjen – květen** v daném školním roce kromě období vánočních a jarních prázdnin.

VI. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Práva rodičů

- *Rodiče mají právo na informace týkající se vzdělávání a osobnostního rozvoje dítěte*
- *Rodiče mají právo po dohodě s třídní učitelkou účastnit se výchovně vzdělávacího procesu ve třídě (za běžných okolností !)*
- *Rodiče mají právo vstupovat do třídy po domluvě s učitelkou za předpokladu, že nenaruší práci či soustředění dětí (za běžných okolností !)*
- *Rodiče mají právo nahlížet do individuálních záznamů jejich dítěte, týkajících se práce dětí a jejich vzdělávacích pokroků*
- *Rodiče mají právo účastnit se společných setkání dětí a rodičů v MŠ*
- *Rodiče mají právo vyjadřovat se k významným rozhodnutím, týkajících se jejich dítěte*
- *Rodiče mají právo požádat o výjimečné změny při docházce dětí do MŠ ze závažných důvodů*

2. Povinnosti rodičů

- *Rodiče mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech*
- *Rodiče mají povinnost nahlásit změny údajů nezbytných pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3*

školského zákona) a údaje důležité pro bezpečnost a ochranu zdraví dítěte

- Rodiče mají povinnost v řádném termínu platit úplatu za předškolní vzdělávání, stravné a poplatky za mimořádné akce školy (zájmové kroužky, kulturní akce školy...)

3. Práva dětí

- Děti mají právo na vzdělávání podle ŠVP PV Montessori
- Děti mají právo na svůj individuální osobnostní rozvoj
- Děti mají právo na rovné zacházení
- Děti mají právo na svobodu ve výběru svých kamarádů
- Děti mají právo na svobodnou volbu času, místa a pomůcky při práci s materiálem Montessori při dodržování společně dohodnutých pravidel
- Děti mají právo na pobyt v bezpečném a zdravém prostředí
- Cítí-li se dítě v tísní, má právo požádat dospělého o pomoc

4. Povinnosti dětí

- Děti se řídí společně dohodnutými pravidly ve třídách
- Děti respektují pokyny zaměstnanců mateřské školy
- Děti zacházejí šetrně s majetkem školy, hračkami, pomůckami

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, rodičů a zaměstnanců

1. Rodiče, děti i zaměstnanci mateřské školy chrání majetek školy a dbají o společné příjemné a čisté prostředí.
2. Po dobu vzdělávání dítěte a jeho pobytu v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
3. Děti jsou pedagogy vedeny k ochraně majetku školy. V případě jeho poškozování bude tato skutečnost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována jeho oprava nebo úhrada škody v co možná nejkratším termínu.
4. Na zahradě mateřské školy je na **přání** rodičů k dispozici stojan na vlastní dětská kola, koloběžky. Z důvodu zamezení možnosti odcizení je **nutno** kola zabezpečit vlastním **bezpečnostním zámekem !!!**

Rodiče, sledujte, prosím, informace na webových stránkách školy a vyvěšené zprávy a oznámení na nástěnkách jednotlivých tříd.

Plnění školního řádu mateřské školy je závazné pro rodiče i zaměstnance v plném rozsahu.

V Praze dne 02.09.2024

Mgr. Daniela Nováková
ředitelka Mateřské školy Montessori v Praze 12